

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«Утверждаю»

Руководитель

МКУК «Болотнинская ЦБС»

Ю.А. Никитина

Приказ № 37-Д от 17.05.2018 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БОЛОТНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры Болотнинского района Новосибирской области «Болотнинская централизованная библиотечная система» (в дальнейшем - МКУК «Болотнинская ЦБС») - совокупность библиотек универсального профиля, функционирующих в районе на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства. В структуру МКУК «Болотнинская ЦБС» входят: центральная библиотека, детская библиотека, библиотеки - структурные подразделения.

1.2. Библиотеки МКУК «Болотнинская ЦБС» являются информационными, культурными, учреждениями, располагающими организационным фондом тиражированных документов и предоставляющими их во временное пользование всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. В своей деятельности МКУК «Болотнинская ЦБС» руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями и распоряжениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Болотнинского района Новосибирской области, Уставом МКУК «Болотнинская ЦБС», Правилами пользования библиотеками, настоящим Положением, другими регламентирующими документами МКУК «Болотнинская ЦБС».

1.4. Учредителем МКУК «Болотнинская ЦБС» является администрация Болотнинского района Новосибирской области. Учредитель

принимает на себя обязательства по его финансированию и материально-техническому обеспечению.

1.5. Главным (в том числе структурным) учреждением в МКУК «Болотнинская ЦБС» является Центральная районная библиотека. Структурные подразделения МКУК «Болотнинская ЦБС» подотчётны в своей деятельности руководителю МКУК «Болотнинская ЦБС», который в соответствии с действующим ФЗ «О библиотечном деле» осуществляет руководство и контроль за их деятельностью.

1.6. МКУК «Болотнинская ЦБС» осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками других ведомств, другими учреждениями культуры, учреждениями образования, средствами массовой информации, общественными организациями и творческими союзами, функционирующими на территории района.

1.7. МКУК «Болотнинская ЦБС» является юридическим лицом. Имеет штамп и круглую печать.

1.8. МКУК «Болотнинская ЦБС» находится на бюджете муниципального района. Средства, выделяемые на содержание, заработную плату и комплектование книжного фонда центральной библиотеки и детской библиотеки, а также на содержание, заработную плату и комплектование книжных фондов библиотек структурных подразделений объединяются на смете МКУК «Болотнинская ЦБС».

Юридический адрес МКУК «Болотнинская ЦБС»:  
633340, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Московская, 56.

1.9. Официальное полное наименование организации: Муниципальное казенное учреждение культуры Болотнинского района Новосибирской области «Болотнинская централизованная библиотечная система». Официальное сокращённое наименование организации: МКУК «Болотнинская ЦБС».

## 1. Основные цели и виды деятельности

1.1 . Учреждение создано с целью:

2.1.1. Удовлетворения общественных потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.1.2. Осуществления государственной культурной политики в области реализации социально-культурных, информационных и образовательных функций на территории Болотнинского района Новосибирской области.

2.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Предоставляет свой фонд для использования пользователями путем выдачи произведений печати и других документов через абонемент, читальные залы, отраслевые отделы, библиотечные пункты;

2.2.2. Создает справочно-поисковый аппарат, оказывает библиографическую и справочно-информационную помощь, обучает информационному поиску пропагандирует библиотечно-библиографические знания среди юношества осуществляет индивидуальное информирование специалистов, а так же учреждений и организаций, занимающихся решением молодежных проблем;

2.2.3. Изучает потребности пользователей, совершенствует формы и методы библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания и массовой работы;

2.2.4. Оказывает методическую и практическую помощь библиотекарям Болотнинского района в организации библиотечной работы с населением;

2.2.5. Предоставляет пользователям услуги внутрибиблиотечного и межбиблиотечного абонементов (поиск, заказ, электронная доставка документов);

2.2.6. Организует самостоятельно или совместно с другими учреждениями для работников библиотек семинары, научно-практические конференции по повышению квалификации библиотекарей;

2.2.7. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность;

2.2.8. Внедряет механизацию и автоматизацию библиотечно - библиографических и информационных процессов в практику работы библиотек;

2.2.9. Комплектует фонды путем покупки произведений печати и других носителей информации, в том числе у частных лиц, путем подписки на периодические издания, обмена с физическими и юридическими лицами Российской Федерации и зарубежных стран, получения в дар и т.д.;

2.2.10. Обрабатывает и систематизирует все виды поступающих произведений печати и иных носителей информации, раскрывает их при помощи системы каталогов и картотек;

2.2.11. Обеспечивает учет и сохранность находящихся в фонде документов;

2.2.12. Оказывает информационно-библиографические услуги (составление и редактирование библиографических списков литературы, выполнение справки по заявленной теме);

2.2.13. Организует лектории, кружки, курсы, семинары, студии для пользователей библиотеки;

2.2.14. Организует и проводит праздники и массовые мероприятия (вечера отдыха по заявленной теме).

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

2.3.1. Организует выставки-продажи произведений живописи, прикладного искусства, выставки-демонстрации; разработка и продажа сценариев мероприятий; создание и продажа электронных продуктов;

2.3.2. Оказывает услуги с использованием электронных технологий (аренда компьютерного времени, интернет, создание почтового ящика, приемка/отправка e-mail, набор и компьютерный перевод текста, поиск информации в Интернет, печать, сканирование, ксерокопирование);

2.3.3. Компьютерное оформление титульных листов к рефератам, курсовым и дипломным работам; создание электронных презентаций; удаление обнаруженных вирусов с внешних носителей; запись информации на CD и DVD;

2.3.4. Переплет на пластиковую гребенку;

2.3.5. Ламинирование.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом ЦБС.

## 2. Содержание деятельности

3.1. МКУК «Болотнинская ЦБС» формирует универсальный фонд документов различных типов и видов для удовлетворения запросов всех групп пользователей.

3.2. Предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории Болотнинского района Новосибирской области.

3.3. Осуществляет хранение документов и предоставляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам.

3.4. МКУК «Болотнинская ЦБС» осуществляет через Центральную районную библиотеку обработку и доставку документов библиотекам структурным подразделениям.

3.5. Обеспечивает организацию обслуживания населения на местах.

3.6. Представляет полную информацию о краеведческой литературе, о районе.

3.7. МКУК «Болотнинская ЦБС» изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.

3.8. Для полного удовлетворения запросов пользователей МКУК «Болотнинская ЦБС» предоставляет через центральную районную библиотеку фонды других библиотек по межбиблиотечному абонементу (МБА).

3.9. МКУК «Болотнинская ЦБС» является центром свободной библиографической информации о составе фондов библиотек структурных подразделений, отражаемых в каталогах, картотеках, информационных и библиографических пособиях.

3.10. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей.

3.11. Создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

3.12. Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

3.13. Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.14. Осуществляет анализ деятельности сельских структурных подразделений.

3.15. Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями.

3.16. Организует систему повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.

3.17. Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь сельским структурным подразделениям.

3.18. Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

3.19. Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

3.20. МКУК «Болотнинская ЦБС» самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МКУК «Болотнинская ЦБС».

3.21. МКУК «Болотнинская ЦБС» имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;
- определять по согласованию с руководителем МКУК «Болотнинская ЦБС», в соответствии с Правилами пользования библиотеками порядок доступа к фондам, виды предоставляемых услуг;
- применять в соответствии с Правилами пользования библиотеками меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями МКУК «Болотнинская ЦБС»;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности МКУК «Болотнинская ЦБС»;
- рекламировать МКУК «Болотнинская ЦБС» и услуги среди населения, привлекая к чтению.

3.22. МКУК «Болотнинская ЦБС» обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов МКУК «Болотнинская ЦБС»;
- изучать потребности пользователей в информации и наиболее полно удовлетворять их запросы;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- содействовать формированию у пользователей, особенно у детей, информационных потребностей, принимать меры по привлечению населения к чтению и пользованию библиотеками МКУК «Болотнинская ЦБС»;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учётом требований времени, внедряя новые технологии;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путём устных консультаций, или предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата МКУК «Болотнинская ЦБС»;
- в случае отсутствия в фонде МКУК «Болотнинская ЦБС» необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- предоставлять пользователям возможность участвовать в мероприятиях, проводимых МКУК «Болотнинская ЦБС»;
- осуществлять учёт, хранение и рациональное использование находящихся в фонде МКУК «Болотнинская ЦБС» документов в соответствии с установленными правилами;
- повышать комфортность библиотечной среды;
- соблюдать инструкции по пожарной безопасности, по использованию персональных компьютеров, при проведении массовых мероприятий в библиотеках.

3.23. МКУК «Болотнинская ЦБС» несёт ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчётности.

### 3. Финансирование деятельности

4.1. Финансирование деятельности МКУК «Болотнинская ЦБС» осуществляется местными органами власти из местного бюджета.

4.2. Бюджетные ассигнования на содержание МКУК «Болотнинская ЦБС», осуществляемые учредителем, предусматривают: оплату труда работников; комплектование фондов; подписку на периодические издания; содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, аренда, ремонт и прочие аналогичные расходы); приобретение оборудования, техники, хозяйственных и канцелярских товаров; материальное обеспечение творческой деятельности, массовой работы библиотек.

4.3. Дополнительными источниками финансирования МКУК «Болотнинская ЦБС» являются платные услуги, предоставляемые заинтересованным потребителям. Платные формы деятельности МКУК «Болотнинская ЦБС» не являются предпринимательскими и не преследуют извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход идёт на развитие и совершенствование МКУК «Болотнинская ЦБС».

### 4. Управление

5.1. Управление МКУК «Болотнинская ЦБС» осуществляет руководитель МКУК «Болотнинская ЦБС», назначаемый и освобождаемый от должности Главой Болотнинского района Новосибирской области.

5.2. Структура и штатное расписание МКУК «Болотнинская ЦБС» согласовывается с Главой Болотнинского района Новосибирской области.

5.3. Управление МКУК «Болотнинская ЦБС» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

5.4. Руководитель МКУК «Болотнинская ЦБС»:

5.4.1. Организует работу МКУК «Болотнинская ЦБС» и несёт полную ответственность за её деятельность.

5.4.2. Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов МКУК «Болотнинская ЦБС» для расширения производственных задач и социального развития коллектива.

5.4.3. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач.

5.4.4. Распоряжается финансами и иными материальными средствами МКУК «Болотнинская ЦБС» в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4.5. Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности МКУК «Болотнинская ЦБС».

5.4.6. Представляет МКУК «Болотнинская ЦБС» в государственных, муниципальных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

5.4.7. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет работников.

5.4.8. Принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Режим работы МКУК «Болотнинская ЦБС» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости.

## 5. Структура

6.1. В структуру МКУК «Болотнинская ЦБС» входят:

- Центральная районная библиотека: 633340, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Московская, 56;
- Детская библиотека: 633340, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Московская, 56;
- Ачинская сельская библиотека: 633351, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Ача, ул. Центральная, 3;
- Баратаевская сельская библиотека: 633353, Новосибирская область, Болотнинский район, д. Баратаевка, ул. Пролетарская, 6;
- Большереченская сельская библиотека: 633352, Новосибирская область, Болотнинский район, д. Большеречка, ул. Школьная, 1;
- Байкальская сельская библиотека: 633335, Новосибирская область, Болотнинский район, д. Байкал, ул. Школьная, 9;

- Боровская сельская библиотека: 633358, Новосибирская область, Болотнинский район, п. Бор, ул. Школьная, 1;
- Варламовская сельская библиотека: 633371, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Варламово, ул. Садовая, 11;
- Большечёрновская сельская библиотека: 633374, Новосибирская область, Болотнинский район, д. Большая Чёрная, ул. Центральная, 27 Б;
- Дивинская сельская библиотека: 633375, Новосибирская область, Болотнинский район, п. Дивинка, ул. Центральная, 5 В;
- Егоровская сельская библиотека: 633354, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Егоровка, ул. Школьная, 14;
- Кривояшинская сельская библиотека: 633352, Новосибирская область, Болотнинский район, д. Кривояш, пер. Центральный, 4;
- Зудовская сельская библиотека: 633372, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Зудово, ул. Центральная, 71;
- Карасевская сельская библиотека: 633355, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Карасево, ул. Центральная, 74 А;
- Кругликовская сельская библиотека: 633357, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Кругликово, ул. Молодёжная, 4;
- Корниловская сельская библиотека: 633359, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Корнилово, ул. Клубная, 1;
- Кунчурукская сельская библиотека: 633373, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Кунчурук, ул. Школьная, 5;
- Новобибеевская сельская библиотека: 633334, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Новобибеево, ул. Советская, 36 А;
- Ояшинская сельская библиотека: 633364, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Ояш, ул. Школьная, 9;
- Светлополянская сельская библиотека: 633331, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Светлая поляна, ул. Садовая, 2;
- Сибирякская сельская библиотека: 633331, Новосибирская область, Болотнинский район, п. Сибиряк, ул. Береговая, 1.

6.2. Главным учреждением в МКУК «Болотнинская ЦБС» является Центральная районная библиотека. Центральная районная библиотека является объединяющим, координирующим, методическим центром для сельских структурных подразделений. Детская библиотека является координирующим и методическим центром библиотечной работы с детьми в районе.

6.3. Руководство отделами центральной районной библиотеки осуществляют начальники отдела, детской библиотекой – заведующая библиотекой, сельскими структурными подразделениями – библиотекари. Назначение и освобождение их от занимаемой должности производится руководителем МКУК «Болотнинская ЦБС».

6.4. Права и обязанности сотрудников МКУК «Болотнинская ЦБС» определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами руководителя МКУК «Болотнинская ЦБС».



## 6. Реорганизация или прекращение деятельности

7.1. Прекращение деятельности или реорганизация МКУК «Болотнинская ЦБС» (слияние, присоединение, выделение, преобразование библиотек) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок действия Положения

8.1. Положение о МКУК «Болотнинская ЦБС» утверждается руководителем МКУК «Болотнинская ЦБС».