



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КОРНИЛОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОЛОТНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА»**

1. Общие положения

1.1. Корниловская сельская библиотека (далее — Библиотека) является структурным подразделением муниципального казённого учреждения культуры Болотнинского района Новосибирской области «Болотнинская централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями и распоряжениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Болотнинского района Новосибирской области, Уставом МКУК «Болотнинская ЦБС», Правилами пользования библиотеками, настоящим Положением, другими регламентирующими документами МКУК «Болотнинская ЦБС».

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

2. Основные направления, цели и предмет деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно – просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учётом потребностей и интересов различных

социально – возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно – информационного обслуживания населения с учётом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учётом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- сбор, хранение и предоставление населению нормативно – правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- осуществление приоритетного справочно – информационного обслуживания руководителей органов местного самоуправления, организация дней информации по актуальным вопросам;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко – краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учёта библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно – правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом ЦБС, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

3. Финансирование и имущество Библиотеки

3.1. Библиотека функционирует за счёт средств, выделяемых из бюджета Болотнинского района Новосибирской области по нормативу финансовых затрат на предоставление библиотечных услуг жителям поселения, внебюджетных средств и иных не запрещённых законодательством источников.

3.2. Библиотека вправе использовать выделяемые ей денежные средства только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.3. ЦБС осуществляет организацию подписки на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда Библиотеки, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям поселения.

3.4. Болотнинский район Новосибирской области осуществляет финансирование содержания зданий (помещений), включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы.

3.5. Библиотека наделяется имуществом, необходимым для осуществления её деятельности (зданием, помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: компьютером, принтером, сканером, модемом, теле и видеоаппаратурой, ксероксом и др.)

3.6. Библиотека обязана эффективно и строго по целевому назначению использовать закреплённое движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление Библиотекой

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом ЦБС и настоящим Положением.

4.2. Руководитель ЦБС:

— осуществляет расчёт численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

— осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации, учредительным документам, выполнением утверждённых планов;

-назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учётом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчётностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

4.3. Библиотекарь:

- осуществляет библиотечно – информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно – просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет её на утверждение в ЦБС;
- несёт персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчётность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками района.

4.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально – экономического развития сельского поселения;
- определять по согласованию с директором ЦБС перечень услуг, оказываемых на бесплатной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Библиотеке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с руководителем ЦБС. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят областные библиотеки, областной учебно-методический центр повышения квалификации, ЦБС.

5. Учёт и отчётность Библиотеки

5.1. Библиотека осуществляет оперативный учёт результатов своей работы, ведёт статистическую отчётность по установленной форме.

5.2. Работники Библиотеки несут дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед ЦБС, а также по итогам года перед населением.