



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ МЕТОДИКО-  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ  
БИБЛИОТЕКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОЛОТНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ  
СИСТЕМА»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр правовой информации (далее - ЦПИ) создается в целях реализации конституционных норм Российской Федерации, гарантирующих доступ граждан к информации, формирования в регионе единого информационно-правового пространства, обеспечивающего доступ к правовой информации населения Болотнинского района Новосибирской области.

1.2. ЦПИ является как составляющая часть методико-библиографического отдела Центральной районной библиотеки МКУК «Болотнинская ЦБС».

1.3. ЦПИ осуществляет правовое сопровождение всех аспектов жизнедеятельности муниципального образования и органов местного самоуправления Болотнинского района Новосибирской области, содействует им в доведении информации о принимаемых в регионе документах до населения.

1.4. Правовую основу деятельности центра правовой информации составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ по вопросам подготовки и проведения правовой реформы и правовой информатизации России, нормативные акты законодательных органов и органов исполнительной власти Новосибирской области, Устав МКУК «Болотнинская ЦБС» и настоящее положение.

1.5. ЦПИ создается в рамках реализации следующих документов:

- Концепция правовой информатизации России, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 28.06.93 № 966 (ред. от 22.03.2005);
- Указ Президента Российской Федерации от 23.04.93 № 477 (ред. от 22.03.2005) «О мерах по ускорению создания центров правовой информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.11.95 № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов»;

- Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 №1815-р (ред. от 30.12.2011) «О Государственной программе Российской Федерации «Информационное общество» (2011- 2020 годы);
- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральная целевая программа «Культура России», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2000 № 995.

## 2. Основные цели и задачи ЦПИ

2.1. Основной целью деятельности ЦПИ является организация свободного доступа граждан к правовой информации на основе использования новых информационных технологий.

2.2. Задачи ЦПИ:

2.2.1. Реализация прав каждого гражданина на получение правовой информации;

2.2.2. Создание оптимальных условий, позволяющих удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, государственных и общественных структур, с использованием передовых информационных технологий;

2.2.3. Информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления в целях обеспечения законотворческой работы, решения текущих задач управления регионом;

2.2.4. Участие в формировании правовой культуры и развитии правосознания местного населения;

2.2.5. Обеспечение общедоступности официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных законодательных материалов.

## 3. Содержание работы

3.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.1.1. ЦПИ обеспечивает:

- организацию доступа к БД СПС ФСО России («Законодательство России» и «Официальные и периодические издания правовой информации»), «КонсультантПлюс»;
- ознакомление с правовыми ресурсами в сети Интернет;
- предоставление офисных услуг по сохранению результатов поиска на бумажные или электронные носители.

3.1.2. Пользователям предоставляется:

- получение общих рекомендаций по работе БД СПС – пользователям, не владеющими навыками самостоятельной работы с компьютерной техникой;
- помощь в поиске документов согласно «Правилам пользования ЦПИ» - пользователям, не подготовленным к работе с компьютерной техникой;
- занятия по овладению навыками самостоятельной работы с БД СПС.

3.2. Формирование фонда официальных документов органов власти регионального и федерального уровня на бумажных носителях и в электронной форме и организация доступа местного населения к правовой информации.

3.3. Использование и создание условий для оперативного пополнения баз данных справочно-правовой системы ФСО России и СПС "КонсультантПлюс" и других, а также нормативных документов городской (районной) администрации, общественных организаций и других органов местного самоуправления, отражающих социальную и экономическую жизнь района (города) для выполнения запросов читателей.

3.4. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ЦПИ.

3.5. Обязательное ведение учета посещений, выполненных запросов, количества выданных копий.

3.6. Участие сотрудников ЦПИ в семинарах, тренингах, практических показах, круглых столах, конференциях и т.д.

#### 4. Организация работы и управление

4.1. Организационная структура и штаты ЦПИ определяются руководителем МКУК «Болотнинская ЦБС».

4.2. Работа ЦПИ проводится по плану, утверждённому руководителем МКУК «Болотнинская ЦБС».

4.3. Планирование и учёт работы ЦПИ осуществляется в соответствии с требованиями МКУК «Болотнинская ЦБС».

4.4. Возглавляет ЦПИ библиограф методико-библиографического отдела Центральной районной библиотеки, осуществляющий руководство его работой и утверждаемый приказом руководителя МКУК «Болотнинская ЦБС» по представлению начальника методико-библиографического отдела.

4.5. Библиограф осуществляет руководство и проводит работу согласно задачам, возложенным на ЦПИ, несёт ответственность за выполнение планов работ.

4.6. Руководитель ЦПИ несёт ответственность за своевременное решение следующих вопросов:

4.6.1. Создание условий для полноценного информационного обслуживания населения;

4.6.2 Обеспечение процедуры доступа населения к информационным массивам;

4.6.3. Современное обеспечение повышения квалификации сотрудников ЦПИ в связи с постоянным совершенствованием информационных технологий;

4.6.4. Поиск новых методов пропаганды информационно-правовой базы, привлечение новых пользователей, деятельности ЦПИ по правовому воспитанию молодежи и правовой грамотности населения;

4.6.5. Координацию в обслуживании пользователей с законодательными службами и отделами библиотеки.

4.7. Координация работы с партнерскими организациями: Новосибирской государственной областной научной библиотекой, Федеральной службой охраны России, фирмой «Альвента» (представителем «КонсультантПлюс») - осуществляется сотрудниками ЦПИ, дирекцией библиотеки и другими уполномоченными лицами.