

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«Утверждаю»

Руководитель

МКУК «Болотнинская ЦБС»

Ю.А. Никитина

Приказ № 37-Д от 17.05.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОЛОТНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА»

1. Общие положения

1.1. Центральная районная библиотека (далее – ЦРБ) МКУК «Болотнинская ЦБС» является головной библиотекой системы, её статус определяется Уставом о МКУК Болотнинская ЦБС».

1.2. ЦРБ МКУК «Болотнинская ЦБС» является информационным культурно- просветительным центром библиотечного дела в Болотнинском районе Новосибирской области.

1.3. ЦРБ имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

1.4. ЦРБ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями и распоряжениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Болотнинского района Новосибирской области, Уставом МКУК «Болотнинская ЦБС», Правилами пользования библиотеками, настоящим Положением, другими регламентирующими документами МКУК «Болотнинская ЦБС».

1.5. Являясь некоммерческой организацией, ЦРБ МКУК «Болотнинская ЦБС» имеет право предоставлять бесплатные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2. Распространение с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.3. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, с особой полнотой формируя фонд местных документов.

2.4. Обеспечение широкой пропаганды чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

2.5. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения.

2.7. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения на основе согласованной деятельности структурных подразделений МКУК «Болотнинская ЦБС».

2.8. Организационно-методическое руководство подразделениями МКУК «Болотнинская ЦБС».

1. Основные функции ЦРБ

3.1. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам – структурным подразделениям.

3.2. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек – структурных подразделений.

3.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек - структурных подразделений.

3.4. Организует обслуживание жителей Болотнинского района Новосибирской области. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.

3.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом МКУК «Болотнинская ЦБС».

3.6. ЦРБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

2. Содержание работы

4.1. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения в возрасте от 15 лет и старше.

4.2. Организация изучения состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

4.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.

4.4. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МКУК «Болотнинская ЦБС».

4.4.Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями.

4.5.Пропаганда и раскрытие единого фонда МКУК «Болотнинская ЦБС» посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.

4.6.Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.

4.7.Организации работы с фондом:

- участие в комплектовании единого фонда МКУК «Болотнинская ЦБС» на основе учета отказов читателям и картотеки доукомплектования;
- подписка периодических изданий на все подразделения фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- обеспечение организации и хранения фонда;
- создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных библиографических изданий, создание архива фонда, выполненных справок.

4.8. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями в МКУК «Болотнинская ЦБС», текстовых и статистических отчетов.

4.9.Изучение и обобщение передового зарубежного и российского опыта, внедрение передового опыта в практику работы МКУК «Болотнинская ЦБС».

4.10. Повышение квалификации кадров МКУК «Болотнинская ЦБС», в т.ч. самообразование.

4.11.Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям МКУК «Болотнинская ЦБС», школьным библиотекам.

3. Организация работы и управление

5.1.Центральная районная библиотека является головным подразделением МКУК «Болотнинская ЦБС» и подчиняется руководителю МКУК «Болотнинская ЦБС».

Деятельность ЦРБ определяется законами РФ, постановлениями Министерства культуры РФ, министерства культуры Новосибирской области, Положением централизации государственных массовых библиотек, Уставом о МКУК «Болотнинская ЦБС», планами работы МКУК «Болотнинская ЦБС», приказами и распоряжениями руководителя МКУК «Болотнинская ЦБС», Положением о ЦРБ.

5.2.ЦРБ руководит руководитель ЦРБ, одновременно являющимся и руководителем МКУК «Болотнинская ЦБС», назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой администрации Болотнинского района Новосибирской области.

5.3.Руководитель МКУК «Болотнинская ЦБС»:

5.3.1.Организует работу ЦРБ и несёт полную ответственность за её деятельность.

5.3.2.Обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности,

эффективного использования ресурсов ЦРБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦРБ за выполнение поставленных задач.

5.3.3. Определяет круг обязанностей заместителей директора.

5.3.4. Прием, увольнение, поощрение наложение дисциплинарных взысканий на работников ЦРБ осуществляет руководитель МКУК «Болотнинская ЦБС».

5.3.5. Представляет МКУК «Болотнинская ЦБС» в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

5.3.6. Организует отчет МКУК «Болотнинская ЦБС» перед пользователями.

5.4. Заместители руководителя МКУК «Болотнинская ЦБС»:

5.4.1. Назначаются и освобождаются от занимаемой должности руководителем МКУК «Болотнинская ЦБС».

5.4.2. Несут ответственность за деятельность ЦРБ в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Сотрудники ЦРБ назначаются и освобождаются от занимаемой должности руководителем.

5.6. ЦРБ составляет годовые, месячные планы, отчеты в установленном порядке.

5.7. Штат ЦРБ составляется и утверждает руководитель МКУК «Болотнинская ЦБС».

5.8. ЦРБ предоставляется право создания дополнительных кружков и любительских объединений.