УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МКУК «Болотнинская ЦБС»
_____ Ю.А. Никитина
«10» октября 2018 г.

Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режима
в МКУК «Болотнинская ЦБС»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания библиотек МКУК «Болотнинская ЦБС», вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здания библиотек.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании библиотек МКУК «Болотнинская ЦБС» в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в Центральной районной библиотеке возлагается на начальников отделами, в Детской библиотеке – на заведующую библиотекой, в сельских структурных подразделениях – на сельских библиотекарей.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников МКУК «Болотнинская ЦБС».

1.6. В целях ознакомления посетителей МКУК «Болотнинская ЦБС» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет- сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек.

Вход (выход) пользователей в здания и помещения МКУК «Болотнинская ЦБС» осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотекой и Режимом работы библиотек. Пользователи библиотек

проходят в здания и помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения руководителя. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2.Посетители (посторонние лица) пропускаются в МКУК «Болотнинская ЦБС» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в читательских формулярах.

2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения МКУК «Болотнинская ЦБС» при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается руководителю МКУК «Болотнинская ЦБС».

2.5. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.6.Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается в Центральной библиотеке – на значальников отделов, в Детской библиотеке - на заведующую библиотекой, в сельских библиотечных подразделениях – на библиотекарей сельских библиотек.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в МКУК «Болотнинская ЦБС» допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника МКУК «Болотнинская ЦБС».

Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.9. Пропуск автотранспортных средств

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у центрального входа библиотеки с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем представителя МКУК «Болотнинская ЦБС».

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании библиотек МКУК «Болотнинская ЦБС» разрешено:

- читателям – в соответствии с расписанием и временем работы библиотек.
- работникам учреждения с 8.00 до 18.00.
- рабочим по уборке помещений до 18.00.

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников МКУК «Болотнинская ЦБС».

4.2. Начальники отделов МКУК «Болотнинская ЦБС» обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.