

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОЛОТНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ  
СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

от 08.08.2018 г.

№ 45 – Д

Об официальном сайте МКУК «Болотнинская ЦБС

В целях широкого использования информационных возможностей глобальной сети Интернет для реализации государственной политики в сфере библиотечного обслуживания, повышения уровня доступности, открытости и прозрачности информации о деятельности библиотеки, организационно-технической поддержки сайта, его оперативного обновления и пополнения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об официальном сайте МКУК «Болотнинская ЦБС» (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы для осуществления информационной поддержки официального сайта учреждения (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУК «Болотнинская ЦБС»



Ю.А. Никитина

## **Положение об официальном web-сайте МКУК «Болотнинская ЦБС»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МКУК «Болотнинская ЦБС» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О библиотечном деле», нормативными актами Министерства культуры РФ и другими нормативными актами российского законодательства.

1.2. Положение определяет статус, цели, задачи, порядок функционирования и пополнения, требования к предоставляемым материалам официального web-сайта МКУК «Болотнинская ЦБС» (далее – ЦБС).

1.3. Положение разработано в целях организационно-технической поддержки сайта, его оперативному обновлению и пополнению.

1.4. Под информационными ресурсами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся в результате деятельности библиотек – структурных подразделений и функциональных отделов ЦБС, в том числе электронные ресурсы, а также информация, получаемая на законных основаниях из других информационных источников.

1.5. Положение устанавливает также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения.

### **2. Статус сайта**

2.1. Сайт является информационным ресурсом ЦБС в сети Интернет; выполняет представительскую, организационную и информационную функцию.

2.2. Сайт создан с целью повышения информационной открытости деятельности библиотек – структурных подразделений ЦБС и реализации прав, граждан на доступ к информации в электронном виде.

2.3. Сайт обеспечивает бесплатный и неограниченный доступ пользователей к размещаемой информации.

2.4. Сайт не содержит конфиденциальной информации, а также материалов экстремистского, террористического, порнографического характера.

2.5. При использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта обязательным требованием является ссылка на него.

2.6. Принципами организации сайта являются привлечение всех структурных подразделений ЦБС к его наполнению и обновлению, актуальность и оперативность размещения информации.

### **3. Цели и задачи сайта**

#### **3.1. Цели:**

3.1.1. Удовлетворение информационных потребностей и реализация конституционных прав пользователей на получение информации.

3.1.2. Использование возможностей сайта для пропаганды чтения русской и зарубежной классической литературы и мировой культуры.

3.1.3. Продвижение и реклама деятельности библиотек ЦБС в сети Интернет, социальных сетях; привлечение новых пользователей.

#### **3.2. Задачи:**

3.2.1. Своевременное размещение и обновление информационных ресурсов для обеспечения свободного доступа к ним пользователей.

3.2.2. Размещение на сайте публикаций (являющихся служебными материалами ЦБС) исторического, краеведческого, методического, библиотечного, общекультурного характера.

3.2.3. Оперативное информирование пользователей о мероприятиях и событиях, происходящих в библиотечной жизни Болотнинского района Новосибирской области.

3.2.4. Внутрисистемный обмен опытом, взаимодействие и информирование библиотек ЦБС.

### **4. Организация, функционирование и развитие сайта**

4.1. Выработку информационной политики сайта и контроль информации на его страницах осуществляет Совет при руководителе ЦБС.

4.2. Функционирование, развитие сайта, открытие новых рубрик, закрытие рубрик или подразделов сайта, уточнение или изменение наименований рубрик сайта осуществляется на основании предложений рабочей группы руководителю ЦБС и по согласованию с ним.

4.3. Администратор сайта несёт ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет, обеспечивает защиту информации, размещенной на сайте, а также ведет непосредственный контроль работы web-сайта.

4.4. Библиотекари структурных подразделений ЦБС осуществляют подготовку и своевременное предоставление информации администратору для размещения на web-сайте.

4.5. Начальники отделов, и иные лица, предоставляющие информацию к публикации на web-сайте, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

4.6. Каждый месяц 1 числа предоставляется план работы ЦБС на текущий месяц.

4.7. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе или в электронном варианте в формате DOC (Microsoft Word) с указанием сроков снятия информации с сайта или ее обновления.

4.8. Сроки нахождения информации на web-сайте:

4.8.1. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на web-сайт и дата снятия информации или ее обновления.

4.8.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

4.8.3. Периодичность заполнения web-сайта 1 раз в 10 дней.

4.9. Информационное наполнение сайта осуществляет рабочая группа.

4.10. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ЦБС.

## **5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта**

5.1. Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников ЦБС информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на web-сайте.

5.2.2. Своевременно сообщать работникам ЦБС, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

5.2.3. Своевременно предоставлять ответственному за наполнение web-сайта, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2.4. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на web-сайте.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на web-сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

6.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении представляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, нарушении функционирования.

6.3. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

6.4. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее положение утверждается приказом директора ЦБС.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта руководителем ЦБС.

**Состав рабочей группы по информационной поддержке сайта**

№ п/п	Должность ответственного лица	Обязанности
1	Руководитель ЦБС	Информация общего характера, документы, регламентирующие деятельность ЦБС, публикации профессионального характера.
2	Администратор сайта	Организационно-техническое сопровождение сайта, страницы библиотек ЦБС подразделений, информация о проектах и программах, новости библиотек, фото, анонсы мероприятий, виртуальные тематические выставки, фото и информация о прошедших мероприятиях и др.
3	Начальник МБО	Страница методиста, положения и информация о проектах и программах ЦБС, новости, фото, методические материалы, конкурсные материалы и отчёты о них, планы и отчеты работы ЦБС.
4	Начальник МБО	Страница библиографа, новости, фото, информации о работе ЦБС в СМИ, библиографические пособия и методические материалы, виртуальные тематические выставки, разработанные библиографом, краеведческие материалы и др.
5	Начальник отдела обслуживания, библиотекари отдела обслуживания	Информации о новых поступлениях, проведенных мероприятиях, новости библиотек, фото, анонсы мероприятий, виртуальные тематические выставки, информация о клубах библиотеки.
6	Заведующая Детской библиотекой, библиотекари ДБ	Информации о новых поступлениях, проведенных мероприятиях, информация о клубах библиотеки, новости библиотеки, фото, виртуальные тематические выставки, анонсы мероприятий.
7	Библиограф ПЦПИ	Информация о мероприятиях, новости библиотеки, анонсы мероприятий, фото, виртуальные тематические выставки, план работы библиотеки и др.
8	Ведущий библиограф	Информация о дополнительных услугах, акциях, фото, новости, анонсы.
9	Начальник ОКиО	Информация новых поступлениях, новости библиотеки, фото, анонсы мероприятий, фото и информация о прошедших мероприятиях.
10	Библиотекари структурных подразделений (сельских)	Информация о новых поступлениях, проектах и программах, новости библиотек, фото, анонсы мероприятий, виртуальные тематические выставки, фото и информация о прошедших мероприятиях, планы работы и др.