

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1175476132182 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.01.2022 за
ГРН 2225400017093



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3E10430004AEDF99481A46F838E78B21
Владелец: Лальнская Анна Андреевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации
Болотнинского района
Новосибирской области
от 18.12.2017 г. № 981 (в ред.
постановления администрации
Болотнинского района
Новосибирской области
от 08.10.2019 № 495,
от 20.12.2021 № 793)

УСТАВ
муниципального казённого учреждения культуры
Болотнинского района Новосибирской области
«Болотнинская централизованная библиотечная система»



г. Болотное

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры Болотнинского района Новосибирской области «Болотнинская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Болотнинского района Новосибирской области от 18.12.2017 г. № 981 «О создании муниципального казённого учреждения культуры Болотнинского района Новосибирской области «Болотнинская централизованная библиотечная система».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, муниципальным казённым учреждением.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Болотнинский район Новосибирской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Болотнинского района Новосибирской области, которая осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.4. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности администрации Болотнинского района Новосибирской области, которая управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казённое учреждение культуры Болотнинского района Новосибирской области «Болотнинская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Болотнинская ЦБС».

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, а данные о юридическом лице считаются включёнными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение имеет собственную символику – эмблему. Описание и изображение эмблемы помещено в приложении к настоящему Уставу.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт администрация Болотнинского района Новосибирской области. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает администрация Болотнинского района Новосибирской области.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: 633340, Новосибирская область, г. Болотное, ул. Московская, 56.

Почтовый адрес Учреждения: 633340, Новосибирская область, г. Болотное, ул. Московская, 56.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Болотнинского района Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Болотнинского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Центральная районная библиотека: 633340, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Московская, 56;
- Детская библиотека: 633340, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Московская, 56;
- Ачинская сельская библиотека: 633351, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Ача, ул. Центральная, 3;
- Баратаевская сельская библиотека: 633353, Новосибирская область, Болотнинский район, д. Баратаевка, ул. Пролетарская, 6;
- Большереченская сельская библиотека: 633352, Новосибирская область, Болотнинский район, д. Большеречка, ул. Школьная, 1;
- Байкальская сельская библиотека: 633335, Новосибирская область, Болотнинский район, д. Байкал, ул. Школьная, 9;
- Боровская сельская библиотека: 633358, Новосибирская область, Болотнинский район, п. Бор, ул. Школьная, 1;
- Варламовская сельская библиотека: 633371, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Варламово, ул. Садовая, 11;
- Большечёрновская сельская библиотека: 633374, Новосибирская область, Болотнинский район, д. Большечёрное, ул. Центральная, 27 Б;
- Дивинская сельская библиотека: 633375, Новосибирская область, Болотнинский район, п. Дивинка, ул. Центральная, 5 В;
- Егоровская сельская библиотека: 633354, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Егоровка, ул. Школьная, 14;
- Кривояшинская сельская библиотека: 633352, Новосибирская область, Болотнинский район, д. Кривояш, пер. Центральный, 4;

- Зудовская сельская библиотека: 633372, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Зудово, ул. Центральная, 71;
- Карасевская сельская библиотека: 633355, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Карасево, ул. Центральная, 74 А;
- Кругликовская сельская библиотека: 633357, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Кругликово, ул. Молодёжная, 4;
- Корниловская сельская библиотека: 633359, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Корнилово, ул. Клубная, 1;
- Кунчурукская сельская библиотека: 633373, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Кунчурук, ул. Школьная, 5;
- Новобибеевская сельская библиотека: 633334, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Новобибеево, ул. Советская, 36 А;
- Ояшинская сельская библиотека: 633364, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Ояш, ул. Школьная, 9;
- Светлополянская сельская библиотека: 633331, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Светлая поляна, ул. Зелёная, 18.

1.13. Учреждение по согласованию с администрацией Болотнинского района Новосибирской области имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц, уставе Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти Болотнинского района Новосибирской области в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование и сохранение наиболее полного на территории района библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях, как культурного достояния; обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных потребностей граждан; участие в создании единого информационно-библиотечного пространства области.

2.3. Для достижения указанных целей в п. 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по формированию и организации библиотечных фондов Учреждения:

- приобретение документов различных типов и видов за наличный и безналичный расчёт, через безвозмездную передачу и дарение, в форме книгообмена, получение обязательного экземпляра документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном экземпляре

документов», другими способами, не противоречащими законодательству; подписка на периодические и продолжающиеся издания;

- учёт, обработка, и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

- обновление библиотечных фондов Учреждения: приобретение и исключение документов, мероприятия по сохранности фондов;

- изучение библиотечного фонда и потребностей населения в документах и информации;

- координация совместного использования ресурсов библиотек-структурных подразделений: создание и ведение сводного каталога на фонд библиотек-структурных подразделений, создание электронных баз данных, другие формы взаимодействия;

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;

- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Учреждении, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке);

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке).

2.3.2. Библиотечное обслуживание граждан:

- реализация права доступности библиотек Учреждения. Бесплатное предоставление пользователям консультативной помощи в выборе источников;

- бесплатная выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа.

2.3.3. Досуговая деятельность:

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, фестивалей, выставок, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам и др.

2.3.4. Информационно-библиографическая деятельность:

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

- создание библиографических пособий разных форм.

2.3.5. Методическая деятельность:

- методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения. Оказание методической и практической помощи библиотекам Учреждения, библиотекам других систем и ведомств на договорной основе;

- прогнозирование развития библиотечного дела в районе, анализ деятельности библиотек, выявление инновационного опыта работы библиотек;

- организация системы повышения квалификации, изучение обобщения и распространения профессионального опыта в библиотеках Болотнинского района Новосибирской области;

- организация различного вида исследований в области библиотечного дела;

- разработка библиотечных нормативных документов и технологий;

- разработка целевых программ, перспективных планов, концепций развития библиотечного дела. Ведение сводной статистической отчетности общедоступных библиотек района;

- техническое сопровождение и поддержание компьютерной техники;

- организация курсов и лекций с привлечением специалистов.

2.3.6. Издательская деятельность:

- издание каталогов, альбомов, газет, представительской и бланочной продукции Учреждения, информационно-рекламных материалов, библиографических изданий и другое;

- Учреждение выступает в качестве собственника и распространителя тиражей, издаваемых и переиздаваемых документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- составление библиографических списков литературы для курсовых и дипломных работ, рефератов;

- выполнение сложных библиографических запросов;

- ксерокопирование материалов из документального фонда библиотеки;

- реализация сценарных, методических и библиографических материалов;

- выдача на дом методико-библиографических материалов, сценариев массовых мероприятий;

- распечатка текста с электронного носителя;

- сканирование материалов из документального фонда библиотеки;

- обращение к справочным правовым системам («КонсультантПлюс» и др.);

- самостоятельный набор текста на компьютере;

- проведение театрализованных и других праздников по заказу предприятий, учреждений, организаций, частных лиц;

- совместные мероприятия с любыми юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование Болотнинский район Новосибирской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Болотнинского района Новосибирской области.

3.10. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

3.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Болотнинского района Новосибирской области.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Болотнинского района Новосибирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация Деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Болотнинского района Новосибирской области в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Болотнинского района Новосибирской области;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Болотнинского района Новосибирской области.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет администрация Болотнинского района Новосибирской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения одновременно является руководителем структурного подразделения – Центральная районная библиотека.

По всем вопросам деятельности руководитель Учреждения подчиняется учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности;

2) назначает руководителя, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию руководителя;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
- направляет руководителя в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 5) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 9) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 10) формирует и утверждает бюджетную смету;
- 11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 13) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия учредителя;
- 14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 15) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Болотнинского района Новосибирской области.

5.5. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новосибирской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления Болотнинского района Новосибирской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Болотнинского района Новосибирской области;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

11) утверждает:

- структуру Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- годовой план деятельности Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- 4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- 5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Болотнинского района Новосибирской области.

6.3. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации Болотнинского района Новосибирской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. При реорганизации Казенного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации Болотнинского района Новосибирской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции, утверждаются постановлениями администрации Болотнинского района Новосибирской области и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**Описание и изображение эмблемы
муниципального казённого учреждения культуры
Болотнинского района Новосибирской области
«Болотнинская централизованная библиотечная система»**

Учреждение имеет собственную символику – эмблему. Эмблема Учреждения является комбинированной и представляет собой сочетание графической и словесной составляющих.

Словесная составляющая эмблемы представляет собой надпись «Болотнинская Централизованная библиотечная система». Наименование Учреждения выполнено русским шрифтом, в котором буквы «Б» и «Ц» – заглавные, укрупненные. Слово «Болотнинская» – символизирует начало, полукруг. Шрифт надписи четкий, читабельный.

Графическая составляющая, располагающаяся между надписью «Болотнинская Централизованная библиотечная система», представляет собой сочетание 3-х элементов, расположенных друг над другом. Элементы изображают 3 книги – богатые литературные традиции, символизируют просвещение и развитие. От верхней книги расходятся пятнадцать солнечных лучей оранжевого цвета.

Цветовая гамма 3 книг представлена:

1. Синий цвет – символизирует уверенность и успех, авторитет и признанность, честь и доверие.

2. Золотой цвет (основной, также жёлтый, оранжевый) – символизирует мудрость, терпение, опыт. Помогает воспринимать и принимать новое, способствует саморганизации и мысленной концентрации, стимулирует открытость, общительность, подвижность.

3. Зеленый цвет – это цвет жизни, цвет живой природы. Он символизирует мир, покой, любовь, спасение.

Дополнительные цвета эмблемы – черный и белый, являются нейтральными.

Эмблема может использоваться в многоцветном и (или) одноцветном варианте, в бумажном и (или) электронном виде. Использование третьими лицами эмблемы и вариации ее цветовой гаммы возможны только с согласия Учреждения.



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

№ 14 (чертённый лист)

Должность Секретарь

Подпись И.А. Николаев

« 20 » 1997 г. М.П.

